



P O L I T I C A



**PRIVIND RESPECTAREA REGULAMENTULUI U.E. NR. 2016/679
de catre S.ELECTROCENTRALE GALATI S.A.**

respectiv E.O. care prelucreaza date cu caracter personal

Incepand cu data de 25.05.2018 a devenit obligatorie aplicarea *Regulamentului european 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date*, cunoscut si sub acronimul GDPR (General Data Protection Regulation);

La nivel national se aplica si prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

SCOP

Scopul acestei politici este de a prezenta elementele definitorii privind protectia datelor cu caracter personal in conformitate cu cerintele legislatiei mai sus amintita (unde se pot prelucra, de catre cine, unde sunt stocate, unde pot fi diseminate si masuri de protejare a datelor cu caracter personal impotriva riscurilor de distrugere, furt, diseminare sau acces nepermis).

DEFINITII

Autoritatea de supraveghere – Autoritatea de Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP);

Consimtamant – orice manifestare a vointei libere, specifice, informata si lipsita de ambiguitate a unei persoane vizate, prin care aceasta accepta, printr-o declaratie, ca datele cu caracter personal care o privesc sa fie prelucrate.

Date cu caracter personal – orice informatii cu privire la o persoana fizica identificabila sau identificata printr-un element de identificare cum ar fi: nume prenume, cod numeric personal, date de localizare (adresa, nr.telefon), elemente specifice proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Operator – persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentia sau alt organism care, singur sau impreuna cu altele, stabileste scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

Parte terta – o persoana fizica sau juridica, autoritate publica, agentie sau organism, altul decat persoana vizata sau Societatea care sub directa autoritate a operatorului este autorizat sa prelucreze date cu caracter personal.

Prelucrare – orice operatiune efectuata asupra datelor cu caracter personal, cum ar fi: colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea , combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea.

Persoana vizata – persoana fizica (salariatul) a caror date urmeaza a fi prelucrate.

Utilizator – salariatul care utilizeaza un computer.

LEGALITATEA PRELUCRĂRII

Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

Aceste restricții nu se aplica în cazul în care:

- a) **Persoana vizată și-a dat consimțământul explicit** (anexat la prezenta) pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.
- b) **prelucrarea este necesară în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale.**
- c) **prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale** ale persoanei vizate, atunci când aceasta se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul.
- d) **prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanță** sau ori de câte ori instanțele acționează în exercitiul funcției lor judiciare.
- e) **prelucrarea este necesară din motive de interes public major.**
- f) **prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii**, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilitatea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical, în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional.

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) **persoana vizată și-a dat consimțământul** pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice. **Consimțământul** este dat sub formă de acord scris într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. În situația în care datele colectate și prelucrate se referă la copiii salariaților, prelucrarea datelor cu caracter personal este legală numai dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de titularul răspunderii părintești asupra copilului. Dacă persoana vizată nu-și da consimțământul sau și-l reține, încetează orice raport juridic între societate și persoana vizată.
- b) **prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract** la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) **prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale** care îi revine operatorului;
- d) **prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale** ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) **prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini** care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f) **prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime** urmărite de societate sau de o parte terță, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Societatea elaborează evidența activităților de prelucrare de date cu caracter personal, desfășurate sub responsabilitatea sa, menționând :

- numele și datele de contact ale operatorului și ale responsabilului cu protecția datelor pe care l-a desemnat;
- scopul prelucrării datelor,
- descrierea categoriilor de persoane vizate și a categoriilor de date cu caracter personal,
- categoriile de destinatari cărora le-au fost sau le vor fi divulgate datele cu caracter personal,
- termenele limită preconizate pentru ștergerea diferitelor categorii de date,
- descrierea generală a măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

OBLIGATIILE SOCIETATII ELECTROCENTRALE GALATI in calitate de OPERATOR

Asigurarea protecției datelor cu caracter personal si evidența activităților de prelucrare

Desemnarea responsabilului cu protecția datelor

Securitatea prelucrării

Evaluarea impactului asupra protecției datelor

Cooperarea cu autoritatea de supraveghere

În cazul încălcării securității datelor cu caracter personal Notificarea autorității de supraveghere si informarea salariatului.

Societatea are obligatia de a informa persoanele vizate referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, asupra urmatoarelor aspecte:

- ce date prelucreaza
- cine prelucreaza aceste date
- in ce scop sunt prelucrate
- cat timp se pastreaza datele
- unde pot fi diseminate
- drepturile salariatilor :
 - dreptul la informare,
 - dreptul la acces la date,
 - dreptul de retragere a consimtamantului,
 - dreptul la interventie asupra datelor,
 - dreptul la opozitie,
 - dreptul la rectificare,
 - dreptul la stergerea datelor,
 - dreptul la restrictionarea prelucrării,
 - dreptul la portabilitate,
 - dreptul de a se adresa responsabilului cu protectia datelor pentru orice chestiuni legate de protectia datelor cu caracter personal si pentru exercitarea drepturilor lor in temeiul Regulamentului european 2016/679.

Societatea, daca are consimtamantul persoanei vizate, poate prelucra urmatoarele date cu caracter personal, si anume:

- Date colectate din acte de stare civila (Carte identitate, certificate de nastere, certificate de casatorie, certificate de deces), si anume:
 - Nume si prenume
 - element de identificare CNP
 - fotografie
 - date de localizare: adresa de domiciliu
 - date de identificare a copiilor sau parintilor aflati in intretinerea salariatului.
- Date colectate din acte de studii (certificate, diploma)
- Date privind starea de sanatate
- Numar de telefon
- Date legate de salariazare
- Orice elemente specifice si proprii identitatii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

E.O. DETINATOARE ALE DATELOR CU CARACTER PERSONAL ALE SALARIATILOR SOCIETATII:

- Biroul resurse umane
- Biroul financiar
- Biroul contabilitate
- Serviciul administrativ
- Serviciul tehnic
- Compartiment prevenire si protective
- Sindicat

UNDE SUNT TRANSMISE DATELE CU CARACTER PERSONAL

Societatea poate furniza datele cu caracter personal altor entitati publice, institutii, autoritati, societati cu care se află în relații de parteneriat, dar numai în temeiul unui scopurilor precizate si in baza unui angajament de confidențialitate din partea acestora, prin care garantează că aceste date sunt păstrate în siguranță și că furnizarea acestor informații personale se face conform legislației în vigoare.

Datele cu caracter personal gestionate de societate pot fi transmise urmatoarelor entitati publice, institutii, autoritati, societati:

- AJOFM GALATI
- CASA JUD.DE PENSII GALATI
- I.T.M. GALATI
- CASA JUD. DE ASIGURARI DE SANATATE GALATI
- Instante de judecata si/sau birouri executori judecatoresti
- ANAF
- Institutii bancare
- SODEX
- ARCELOR MITTAL GALATI (pt eliberare card acces pe portile Arcelor Mittal)

Transferul datelor cu caracter personal se realizeaza in vederea indeplinirii obligatiilor legale ale societatii, reglementate de legislatia muncii, avand ca beneficiari salariatii societatii.

Entitati publice, institutii, societati cu care Societatea Electrocentrale Galati S.A. are relatii de colaborare si intre care pot interveni diferite raporturi judice, in timpul pot intra in posesia unor date cu caracter personal ale societatii, pentru care este obligat sa asigure securitatea acestora:

- SC ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA
- MINISTERUL ENERGIEI BUCURESTI
- OPCOM BUCURESTI
- ANRE BUCURESTI
- CALORGAL GALATI
- ROMGAZ si TRANSGAZ
- TRANSELECTRICA BUCURESTI
- AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI GALATI
- AUDIT DE CALITATE – SRAC BUCURESTI
- I.S.U. GALATI
- S.R.I. GALATI
- POSTA MILITARA GALATI
- FURNIZORI DE PRODUSE, LUCRARI, SERVICII (servicii de paza, servicii de mentenanta, servicii medicale)
- alte institutii/societati cu care se pot dezvolta pe viitor relatii de colaborare .

Societatea anunta tertii asupra respectarii prevederilor R.U.E. 679/2016, specificand aceasta in orice corespondenta in care exista date cu caracter personal.

De asemenea, societatea se asigura prin clause contractuale sau prin adrese inregistrate, ca tertii la care ajung datele cu caracter personal, asigura securitatea datelor cu caracter personal transmise de societate.

Societatea pune in aplicare masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru a asigura persoanele vizate ca sunt prelucrate numai date cu caracter personal care sunt necesare pentru fiecare scop specific al prelucrării, asigurandu-i ca datele cu caracter personal nu pot fi accesate de un numar nelimitat de persoane sau in mod neautorizat.

RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR are cel puțin următoarele sarcini:

- a) **informează și consiliează conducerea societății, precum și salariații care se ocupă de prelucrare** cu privire la obligațiile care le revin în temeiul R.U.E.2016/679 referitoare la protecția datelor;
- b) **monitorizează respectarea R.U.E. 2016/679** referitoare la protecția datelor și a politicilor în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- c) **consiliază** societatea în realizarea unei evaluări a impactului asupra protecției datelor.
- d) **cooperează cu autoritatea de supraveghere având rolul de punct de contact între societate și autoritatea de supraveghere** privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă cu privire la orice altă chestiune.
- e) **În îndeplinirea sarcinilor sale de lucru ține seama în mod corespunzător de riscurile asociate activităților de prelucrare de date cu caracter personal.**

RISCURI

În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat, **societatea, informează persoana vizată despre această încălcare**, într-un limbaj clar și simplu asupra caracterului încălcării securității datelor.

În timpul prelucrării datelor cu caracter personal ar putea apărea următoarele riscuri:

- **utilizarea și/sau transmiterea neautorizată,**
- **distrugerea,**
- **furtul,**
- **pierderea,**
- **modificarea,**
- **divulgarea sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal.**

ASIGURAREA PROTECȚIEI DATELOR

Având în vedere stadiul actual al tehnologiei, domeniul de aplicare, contextul și scopul prelucrării, precum și riscurile amintite mai sus, cu grade diferite de probabilitate și impact pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice pe care le reprezintă prelucrarea, **societatea implementează măsuri tehnice și organizatorice de securitate împotriva materializării riscurilor**, pentru a îndeplini cerințele R.U.E. 679/2016 și pentru a proteja drepturile persoanelor vizate.

- Pentru datele cu caracter personal **stocate electronic** s-au luat următoarele măsuri:
 - Computerele sunt parolate și sunt instalate în încăperi care se încuie.
 - Utilizatorii au fost informați asupra pericolului privind virusii informatici.
 - Serverul este montat într-o încăpere separată, încuiată permanent. Accesul în încăperea cu server-ul este acordat prin atribuirii specificate în fișa postului unui număr restrâns de salariați.
- Pentru datele cu caracter personal **stocate pe suport de hârtie** s-au luat următoarele măsuri:
 - Dosarele care au în conținut date cu caracter personal sunt depozitate în fișiere metalice sau de lemn situate în încăperi prevăzute cu ușă metalică sau cu grăție iar accesul în aceste încăperi este restricționat.

Prin prezenta **Politica de protecția datelor cu caracter personal** și prin **Nota de informare** afisată la avizierul societății va aducem la cunoștință că vă sunt garantate drepturile prevăzute în Regulamentul European nr.679/2018, după cum urmează :

- dreptul la transparența informațiilor, a comunicărilor ,
- dreptul la informare și acces la datele dvs. cu caracter personal,
- dreptul la rectificare și dreptul la ștergerea datelor,
- dreptul la restricționarea prelucrării,
- dreptul la portabilitatea datelor,
- dreptul la opoziție și de a nu fi supus unui proces decizional individual automatizat,

Dacă va considerați prejudiciat în vreun fel de modul de prelucrare a datelor dvs sau considerați că vi s-au încălcat drepturile va puteți adresa:

- responsabilului cu protecția datelor din societate
- Autorității de Supraveghere (ANSPDCP)
- justiției

Pentru exercitarea drepturilor de mai sus sau pentru orice alte nelămuriri sau întrebări legate de protecția datelor vă puteți adresa cu o cerere scrisă (anexată la prezenta), transmisă la sediul societății pe adresa postală:

S.C. ELECTROCENTRALE GALATI S.A.
Sos.Smardan nr.3 (Platforma Arcelor Mittal)
Cod 800700 Galati
sau pe adresa de email secretariat@cetgalati.ro.

De asemenea, va puteți adresa responsabilului cu protecția datelor la telefon 0236-448.305 interior 4004 sau pe e-mail cim@cetgalati.ro.

**DIRECTOR GENERAL,
BALTATESCU LUCIAN-CRISTINEL**

Responsabil protecția datelor,
Iacob Liliana